

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk***

***halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEHİT SEBAHATTİN BOZO ORTAOKULU / İHO MÜDÜRLÜĞÜ** | **T.C.**  **BAYBURT VALİLİĞİ**  **Şehit Sebahattin Bozo Ortaokulu/İho Müdürlüğü**  C:\Users\technopc\Desktop\okul logosu.jpg  **E-posta :** [**722951**@meb.k12.tr](mailto:722951@meb.k12.tr) **(**Ortaokul)  :759581@meb.k12.tr (İmam Hatip)  **Web adresi :** https://sehitsebahattinbozooo.meb.k12.tr  : https://sehitsebahattinbozoiho.meb.k12.tr  **Telefon-Faks No :** 0 (458) 211 38 38  **Norm kadroya göre öğretmen sayısı :** 15 (Ortaokul), 10 (İmam Hatip)  **Mevcut kadrolu öğretmen sayısı :** 13 (Ortaokul) , 1 (İmam Hatip)  **Öğrenci Mevcudu :** 161 (Ortaokul), 135(İmam Hatip)  **Toplam Öğrenci Mevcudu :** 296 |



|  |  |
| --- | --- |
| **Şehit Sebahattin Bozo Ortaokulu/İho Müdürlüğü** | **E-posta: 722951@meb.k12.tr** |
| Gençosman Mah. Ağlarbaba Cad. No:2 BAYBURT |  |
| Ayrıntılı Bilgi: Okul İdaresi |  |
| Tel: 0 458 211 38 38 |  |

**SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Celil DAĞLAR

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| Sunuş | 3 |
| İçindekiler | 4 |
| **1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| * 1. Giriş | 5 |
| * 1. Plan Hazırlık Süreci | 6 |
| * 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekipleri | 7 |
| * 1. Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler, Model | 8 |
| **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 10 |
| * 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 17 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 20 |
| * 1. Paydaş Analizi | 24 |
| * 1. Okul / Kurum İçi Analiz | 39 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 39 |
| * + 1. İnsan Kaynakları | 46 |
| * + 1. Teknolojik Düzey | 52 |
| * + 1. Mali Kaynaklar | 52 |
| * + 1. İstatistikî Veriler | 53 |
| * 1. Dış Çevre Analizi (PESTLE) | 56 |
| * 1. GZFT Analizi | 58 |
| * 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 61 |
| **3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon, | 63 |
| * 1. Vizyon | 63 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 63 |
| **4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |
| 4.1.Amaç, Hedef ve Stratejiler | 64 |
| 4.2.Maliyetlendirme | 74 |
| **5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 75 |
| **EKLER** | 75 |

**BÖLÜM I****:**

**GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **GİRİŞ**

Eğitim amaçla başlar, öğretme-öğrenme etkinlikleriyle devam eder ve değerlendirme ile son bulur. Sürecin bu mantığı bütün kültürler için aynıdır. Amaçların içeriği ve öğrenme için kullanılan öğretme yöntemleri kültürden kültüre göre değişebilir, fakat sürecin doğası değişmez. Bilindiği gibi, insanın eğitimi doğduğu andan itibaren başlar ve ölünceye kadar devam eder. Okul öncesi ve okul sürecinde devam eden eğitim, mesleğe atıldıktan sonra da sürer gider.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten üst kurul ve bilgileri altta verilmiştir.

* 1. **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planını hazırlamak için, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Çalışma ve Koordinasyon Ekibinin yapmış olduğu toplantı ile çalışma ve yol haritasını belirledi. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

* + 1. **Stratejilerin Belirlenmesinde İzlenecek Yol;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)

2. Okulun var oluş nedeni, misyonu ve vizyonu belirlendi. (Nereye ulaşmak istiyoruz?)

3. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz?)

**1.2.2- Stratejik Amaçları Belirlemede Temel Ölçütler;**

1. Yasalar kapsamında yapılması zorunlu faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi.

2. Akademik düzey anlamında okul başarısını arttırmaya yönelik stratejik amaçlar belirlendi.

3. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için stratejik plan hazırlamanın önemli bir gereği olarak ölçülebilir, ulaşılabilir, reel, zamana bağlı, neticeye odaklı hedefler belirlendi.

4. Stratejik amaca ve hedefe yönelen, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, hesabı verilebilir, faaliyetlerin belirlenmesine özen gösterildi.

5. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.

6. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için bakanlığımızın yakın zamanda bitirmesi beklenen performans göstergeleri programına uygun göstergeler tanımlandı.

7. Çalışmamız stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT), ve PEST göstergeleri göz önünde bulundurularak sürdürüldü.

8. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerin belli bir program çerçevesinde iyileştirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması; güçlü yönler ve fırsatların ise değerlendirilerek okulumuzu faaliyetler zemininde de diğer okullardan ayırıcı ve tercih edilebilirliğini öne çıkartacak şekilde çalışıldı.

9. Stratejik Planımız, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet tablosu yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilecek. Sonuçta bir bütçe tablosu oluşturuldu.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Sebahattin Bozo Ortaokulu / İHO 2024-2028 dönemi stratejik planı son halini almıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİPLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** |
| 1 | Celil DAĞLAR | Okul Müdürü |
| 2 | Agah Oktay MEMİŞ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Samet KÜÇÜK | Öğretmen |
| 4 | Vedat ÇİL | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Bahri TARIKULU | Okul Aile Birliği Temsilcisi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** |
| 1 | Agah Oktay MEMİŞ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Büşra ÇAM | Öğretmen |
| 3 | ERgün SARITAŞ | Öğretmen |
| 4 | Latife Yürek SARIDOĞAN | Öğretmen |
| 5 | Sinan ACAR | Gönüllü Veli |

**1.4- AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK- TEMEL İLKELER-MODEL**

**AMAÇ:**

Gaziler Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM:**

Bu stratejik plan dokümanıGaziler Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu’nun 2024 – 2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır..

**TEMEL İLKELER:**

Okulumuzda planlama tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmet içi eğitim düzenlenir. Planlama Gaziler Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu’nun tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**MODEL:**

Şehit Sebahattin Bozo Ortaokulu ve İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Üst Kurulun planı çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme- Değerlendirme başlığı ve onay ile sonlandırılacaktır.

**BÖLÜM II:**

**DURUM ANALİZİ**

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analizlere yer verilmiştir.

**2.1- KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz il Özel İdaresi tarafından 1987 yılında, önce 5 derslikli ilkokul olarak programa alınıp temeli atılmış zemin kat bitmeden proje değişikliği yapılara 11 derslikli ilkokul inşaatı 1990 yılında bitirilmiştir.

24 Kasım 1990 da eğitim öğretime açılan okulumuz ihtiyaca cevap vermediğinden 1998 yılında 8 derslik, 2005 yılında 12 derslik ilave edilerek bugünkü şeklini almıştır. Okulumuzun ilk kayıtlarda adı Sanayi İlkokulu, Olarak geçse de sonradan 11.05.1997 yılında zorunlu öğrenimin sekiz yıla çıkarılmasıyla (5+3) okul ilköğretime dönüştürülmüş İl Danışma Kurulu Kararıyla Mahmut Kemal Yanbeğ İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 15.06.2012 yılında ise zorunlu öğrenimin on iki yıla çıkarılmasıyla (4+4+4) ilkokul ve ortaokul olarak bölünmüş, 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren müstakil müdürlüğü olan ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılında Okulumuzun bünyesinde Hayırseverler İmam Hatip Ortaokuluna bağlı bir Şube açıldı. 2015-2016 Eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Sebahattin Bozo Ortaokuluna dönüştürüldü. Okulumuz 25/08/2017 ve 18603083-952.1.1-E.12882744 sayılı valilik oluru ile Şehit Sebahattin Bozo Anadolu lisesi binasına taşındı. Yine valiliğin 06/09/2017 tarih ve 67155047-105.03-E.13156494 sayılı kararı ile adı Şehit Sebahattin Bozo İmam Hatip Ortaokulu/Ortaokulu adını aldı. Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında ikili eğitime geçmiş, 6 imam hatip ortaokulu, 8 ortaokul sınıfı olmak üzere toplam 14 sınıfta 296 öğrenci ile Eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz, 2023-2024 eğitim öğretim yılına 26 öğretmen, 3 idareci ve 1 hizmetli ile devam etmektedir.

Okulumuz Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı fikri hür vicdanı hür nesiller yetiştirmek, Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, Engelli öğrencilerimizi hayata hazırlamak, Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, Çevremize de eğitim vermek, Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak ve geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız

Okulumuz, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamıştır.

**2.2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019-2023 Stratejik Planda 3 amaç, 4 hedef ve 42 performans göstergesi alınmıştır. Alınan amaç, hedef ve göstergelere tam olarak ulaşıldığı görülmüştür. Uygulanmakta olan stratejik plandan hareketle yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin seçiminde faydalanılmıştır.

Yeni planımızı doğru bir çerçevede belirleyebilmek için eski planımızdan yararlandık. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında yeni planda da söz konusu hedeflere yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamış ve planın uygulanmasına katkıda bulunmuştur. 2024-2028 Stratejik Planında mevcut hedef ve performans göstergelerinden hangilerine yer verilip verilmeyeceği, hangi hedeflerin güncelleneceği ve yeni hedeflerin belirlenmesi hususlarında gerekli analizler yapılmıştır.

**2.3- MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak belirlenmiştir. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının okullardaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının gerçekleştirilmesinden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek gibi sorumlulukları vardır.

Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek
2. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek..
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek
10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve malî saydamlığını sağlamak
11. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak
12. Millî eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler..

**Yasal Yükümlülükler**

**Tablo 1: Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milleti’ni çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmak | MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3) |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)  MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)  10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin ünvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14) |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri, devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53) |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40) |
| 8. Eğitim ve öǧretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmek ve geliştirmek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. a) Öğretmenlerin nitelik ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları ilçe genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak  b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak; seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek  c) Öğretmenlere yönelik verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312) |
| 10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 11. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek, mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326) |
| 13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde kiralama ve satın alma işlerini yürütmek; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318) |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5) |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri ilçe bünyesinde yerine getirmek  b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310) |
| 16. Yaygın eğitimin özel amacı, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara örgün eğitimin yanında veya dışında  1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak  2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak  3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, benimsetici nitelikte eğitim yapmak  4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak  5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek  6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlığı kazandırmak,  7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak  8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) |
| 18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını ilçe genelinde uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313) |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9) |
| 20. Özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308) |
| 21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304) |
| 22. a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak  b) Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddi yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305) |
| 23. a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak  b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307) |
| 24. a) Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak  b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, mesleki eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek  c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306) |

|  |  |
| --- | --- |
| 25. a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu’yla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına ilçe bünyesinde yerine getirmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310) |
| 26. a) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilçede bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek  b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilçemizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek  c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilçemizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek  ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak ilçemiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak  d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320) |

**2.4- ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan’ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 2 ve tablo 3 oluşturulmuştur.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | TR2 2.Bölge Planı |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB Stratejik Planı | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası | Ulusal İstihdam Stratejisi |
| Bayburt MEB Stratejik Planı |  |

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| VERİLEN GÖREVLER | ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS |
| 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması | 1- MEB 2022/21 sayılı Genelge |
| Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği |
| Öğretmen ve okul yöneticililerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi | 1-Öğretmenlik Meslek Kanunu  3-Orta Vadeli Mali Plan  3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) |
| Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. |
| Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları.. 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, |
| Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri. 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları. 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. |
| Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) |
| Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2  4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. |
| Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 |
| Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  2-TÜBİTAK Vizyon Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. |
| İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi. | 1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)  3-Eğitim Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması | 1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası  2- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3- Orta Vadeli Mali Plan 4- Ulusal İstihdam Stratejisi |
| Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi | Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2 (122-124) |
| Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması | 1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası  2- Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı 3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge |
| Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi | 1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9  2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri |

**2.5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Şubelerle yapılan yazışmalar ve mevzuat analizi doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı incelemeleri sonucunda elde edilen ve 8 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | Ürün ve Hizmetler |
| **Eğitim ve Öğretim** | * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi * Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması * Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması * İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması * Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi * Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi * Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması * Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması * Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi * Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi * Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi * Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilçemiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması * Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkeler arasında iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | * Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilçemiz çapında yürütülmesi * Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavların uygulanması * Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve ilçe genelinde duyurulması * Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi * Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilçemiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi. * Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi * Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi. |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | * Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi * Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi * Öğretmen ve okul yöneticileri ile çalışanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi * Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi * Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi * Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi. |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi * Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi * Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması * Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizler yapılması * Eğitime ilişkin projeler hazırlanması ve yürütülmesi * İlçe millî eğitim müdürlüğü ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması |
| **Yönetim ve Denetim** | * Eğitim ve öğretime yönelik belirlen üst politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi * İstatistiki verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması * Ulusal plan ve programlarla müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi * Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi * Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi * Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek, vakıf ile gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin belirlenen esaslara göre yürütülmesi * Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi * Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi sürecinde Müdürlüğümüz çapında gerekli hazırlıkların tamamlanması, ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla düzenlenecek modelin ilçemiz bünyesinde yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve önerilerin üst makamlara iletilmesi |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri** | * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünün sağlanması * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi * Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi * Eğitim materyalleri ve e-içerik projelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * İstatistiki verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemlerin yürütülmesi * İleri eğitim teknolojileri ve araştırma, yenilik ve geliştirme, eğitim bilişim sistemleri, eğitim yayınları ve içerik yönetimi ve iletişim alanlarında hizmet verilmesi * Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamasının ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | * Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi * Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanması, okul binalarının laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması * Okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması * Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilerimizin hızlı bir şekilde alanında istihdam edilebilmesine yönelik proje ve faaliyetlerinin artırılması * Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi * Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi * Ders kitapları ile ders ve laboratuvar araç ve gereçlerinin ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi * İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içinde hizmete sunulmalarının sağlanması |

**2.6- PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hazırlamak, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu ortaya koymaktır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeler iç paydaşları oluşturur.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Okulumuzda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bu süreçte paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile ihtiyaç ve beklentiler belirlenerek daha anlaşır hâle getirilmiştir.

Paydaş analizi; anket uygulaması ve toplantılarla gerçekleştirilmiştir. Bu bölümde paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına yer verilmiştir. Okulumuz iç ve dış paydaş anketleri Ek-4’te verilmiştir.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar,**  **Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | x | x | x |  |
| Valilik |  | x | x |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | x | x |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | x | x |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | x | x |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | x |  | x |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | x |  | x |
| Okul Aile Birliği | x |  |  | x |  |
| Üniversite |  |  | x | x |  |
| Özel İdare |  |  | x | x |  |
| Belediyeler |  |  | x | x |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | x |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | x |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | x |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | x |  |  |
| Muhtarlık |  |  | x |  |  |
| İşveren Kuruluşlar |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | x |  | x |
| Turizm Uygulama Otelleri |  |  | x |  |  |

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

 **:** Tamamı O: Bir kısmı

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin

sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | ARGE Projeleri - Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **:** Tamamı O: Bir kısmı

**Paydaş Analizi Anket Uygulaması:** Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**EK-4 Paydaş Anketleri:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**Okulun tüm sınıflarına uygulanmıştır.

**TABLO 1.** Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 90 | 45 | 43 | 17 | 25 | 220 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 34 | 44 | 60 | 48 | 34 | 220 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 170 | 30 | 5 | 5 | 5 | 220 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 165 | 37 | 10 | 8 | 0 | 220 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 190 | 7 | 3 | 15 | 5 | 220 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 187 | 13 | 1 | 13 | 6 | 220 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 198 | 15 | 1 | 6 | 0 | 220 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 201 | 13 | 0 | 0 | 6 | 220 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 56 | 90 | 50 | 14 | 10 | 220 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 74 | 84 | 46 | 8 | 8 | 220 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 72 | 52 | 48 | 30 | 18 | 220 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 86 | 44 | 50 | 14 | 26 | 220 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 145 | 28 | 27 | 10 | 10 | 220 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 118 | 60 | 26 | 10 | 6 | 220 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 76 | 68 | 52 | 8 | 16 | 220 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 135 | 72 | 6 | 5 | 2 | 220 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 121 | 77 | 12 | 7 | 3 | 220 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 76 | 44 | 62 | 24 | 14 | 220 |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 83 | 42 | 45 | 30 | 20 | 220 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 18 | 60 | 74 | 34 | 34 | 220 |

**TABLO 2.** Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzde** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %45,4 | %22,7 | %20,9 | %6,9 | %4,5 | %100 |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %15,4 | %20,0 | %27,2 | %21,8 | %15,4 | %100 |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %44,5 | %28,1 | %20,0 | %2,7 | %4,54 | %100 |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %47,2 | %29,0 | %20,0 | %1,81 | %1,81 | %100 |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %40,9 | %29,0 | %24,5 | %4,54 | %0,90 | %100 |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %47,2 | %29,0 | %17,2 | %5,45 | %0,90 | %100 |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %43,6 | %33,6 | %16,3 | %2,70 | %3,63 | %100 |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %15,4 | %21,8 | %37,2 | %15,4 | %10,0 | %100 |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %25,4 | %40,9 | %22,7 | %6,36 | %4,54 | %100 |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %33,6 | %38,1 | %20,9 | %3,63 | %3,63 | %100 |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %32,7 | %23,6 | %21,8 | %13,6 | %8,18 | %100 |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %39,0 | %20,0 | %22,7 | %6,36 | %23,6 | %100 |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %46,3 | %23,6 | %20,9 | %6,36 | %2,70 | %100 |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %53,6 | %27,2 | %23,6 | %4,54 | %2,70 | %100 |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %34,4 | %30,9 | %23,6 | %3,63 | %7,27 | %100 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %40,9 | %32,7 | %17,2 | %5,45 | %3,63 | %100 |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %36,3 | %23,6 | %28,1 | %8,18 | %3,63 | %100 |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %34,4 | %20,0 | %28,1 | %10,9 | %6,36 | %100 |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %18,1 | %19,0 | %20,9 | %24,5 | %17,2 | %100 |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | %8,18 | %27,2 | %33,6 | %15,4 | %15,4 | %100 |

**TABLO 3.** Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlarına göre, öğrencilerin olumlu, kararsız ve olumsuz yüzdelikleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (*Başarılı*) Yönleri** | | **Kararsızlar** | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumsuz (*Başarısız*) Yönleri** | |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %45,4 | %20,9 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %6,9 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | %15,4 | %27,2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %21,8 |
| Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %44,5 | %20,0 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %2,7 |
| Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %47,2 | %20,0 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | %1,81 |
| Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %40,9 | %24,5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %4,54 |
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %47,2 | %17,2 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %5,45 |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %43,6 | %16,3 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %2,70 |
| Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %15,4 | %37,2 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %15,4 |
| Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %25,4 | %22,7 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %6,36 |
| Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %33,6 | %20,9 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %3,63 |
| Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %32,7 | %21,8 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %13,6 |
| Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %39,0 | %22,7 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %6,36 |
| Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %46,3 | %20,9 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %6,36 |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %53,6 | %23,6 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %4,54 |
| Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %34,4 | %23,6 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %3,63 |
| Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %40,9 | %17,2 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %5,45 |
| Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %36,3 | %28,1 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %8,18 |
| Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %34,4 | %28,1 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %10,9 |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %18,1 | %20,9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %24,5 |
| DYK’leri yeterli buluyorum. | %8,18 | %33,6 | DYK’leri yeterli buluyorum. | %15,4 |

**TABLO 4.** Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda, öğrencilerin yazılı ifadelerinin okul için olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı Olarak İfade**  **Ettikleri Okul İçin Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri** | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz |
| 1. Okulda kendimi güvende hissediyorum. 2. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. 3. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. 4. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. 5. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. 6. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. 7. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. 8. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 1. Rehber öğretmenin olmaması 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha çok yer verilmesi 3. Okul kantinin olmaması. 4. Duvar panolarının yetersiz olması. 5. Spor salonunun olmaması 6. Okul bahçe zeminin iyi olmaması |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

**TABLO 5.** Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 17 | 7 | 1 |  | 1 | 26 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 11 | 8 | 2 |  | 5 | 26 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 18 | 4 | 2 |  | 2 | 26 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 21 | 5 |  |  |  | 26 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 20 | 6 |  |  |  | 26 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 14 | 8 | 2 |  | 2 | 26 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 23 | 3 |  |  |  | 26 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 18 | 5 | 2 |  | 1 | 26 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 21 | 4 | 1 |  |  | 26 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 19 | 4 | 3 |  |  | 26 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 16 | 5 | 3 |  | 2 | 26 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 15 | 8 | 1 |  | 2 | 26 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 11 | 6 | 5 |  | 4 | 26 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 19 | 6 | 1 |  |  | 26 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 18 | 8 |  |  |  | 26 |
| **16-** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 7 | 4 | 5 |  |  | 26 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 20 | 6 |  |  |  | 26 |

**TABLO 6.** Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzde** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %65,38 | %26,9 | %3,84 | %0 | %3,84 | %100 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %42,3 | %30,2 | %0 | %0 | %18,7 | %100 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %62,5 | %37,5 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %37,5 | %50,0 | %12,5 | %0 | %0 | %100 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %43,7 | %43,7 | %12,5 | %0 | %0 | %100 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %37,5 | %43,7 | %12,5 | %0 | %0 | %100 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %37,5 | %37,5 | %18,7 | %0 | %6,25 | %100 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %37,5 | %62,5 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %50,0 | %43,7 | %6,25 | %0 | %0 | %100 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %43,7 | %43,7 | %12,5 | %0 | %0 | %100 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %25,0 | %56,2 | %18,7 | %0 | %0 | %100 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %43,7 | %43,7 | %6,25 | %0 | %6,25 | %100 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %18,7 | %62,5 | %18,7 | %0 | %0 | %100 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %68,7 | %31,2 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %75,0 | %25,0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **16-** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %68,7 | %31,2 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %62,5 | %37,5 | %0 | %0 | %0 | %100 |

**TABLO 7.** Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlarına göre, öğretmenlerin olumlu, kararsız ve olumsuz yüzdelikleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (*Başarılı*) Yönleri** | | **Kararsızlar** | **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumsuz (*Başarısız*) Yönleri** | |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %56,2 | %6,25 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %0 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %18,7 | %0 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %0 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | %62,5 | %0 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %0 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %37,5 | %12,5 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %0 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %43,7 | %12,5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %0 |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %37,5 | %12,5 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %0 |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %37,5 | %18,7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %0 |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %37,5 | %0 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %0 |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %50,0 | %6,25 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %0 |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %43,7 | %12,5 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %0 |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %25,0 | %18,7 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %0 |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %43,7 | %6,25 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %0 |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %18,7 | %18,7 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %0 |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %68,7 | %0 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %0 |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %75,0 | %0 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %0 |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %68,7 | %0 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %0 |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %62,5 | %0 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %0 |

**TABLO 8.** Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda, öğretmenlerin yazılı ifadelerinde okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı Olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri** | |
| Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. 2. Okul temiz ve hijyeniktir. 3. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 4. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. 5. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. 6. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. 7. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. 8. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. 9. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. 10. Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 1. Okul özel güvenlikçisinin olmayışı. 2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha çok yer verilmesi. 3. Spor salonunun olmaması. |

**Veli Anketi Sonuçları:** Her sınıftan rast gele seçilen örneklem 8 veli üzerinden yapılmıştır.

**TABLO 9.** Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 22 | 74 | 28 |  | 4 | 128 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 28 | 74 | 18 | 2 | 6 | 128 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 20 | 30 | 22 | 30 | 26 | 128 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 28 | 56 | 34 | 8 | 2 | 128 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 58 | 52 | 18 |  |  | 128 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 52 | 64 | 10 |  | 2 | 128 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 56 | 60 | 8 |  | 4 | 128 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 40 | 66 | 14 | 6 | 4 | 128 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 18 | 82 | 24 | 4 |  | 128 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 24 | 76 | 22 |  | 4 | 128 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 26 | 68 | 24 | 6 | 4 | 128 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 60 | 50 | 10 | 2 | 6 | 128 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 48 | 60 | 16 |  | 4 | 128 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 24 | 66 | 26 | 4 | 8 | 128 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 42 | 58 | 24 |  | 4 | 128 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 21 | 31 | 11 |  | 1 | 64 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 16 | 34 | 10 | 3 | 1 | 64 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 15 | 33 | 15 |  | 2 | 64 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 32 | 29 | 2 |  | 1 | 64 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 40 | 23 | 1 |  |  | 64 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 48 | 16 |  |  |  | 64 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 40 | 22 | 2 |  |  | 64 |

**TABLO 10.** Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Yüzde** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %17,1 | %57,8 | %21,8 | %0 | %3.12 | %100 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %21,8 | %57,8 | %14,0 | %1,56 | %4,68 | %100 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %15,6 | %23,4 | %17.1 | %23,4 | %20,3 | %100 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %21,8 | %43,7 | %26,5 | %6,25 | %1,56 | %100 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %45,3 | %40,6 | %14,0 | %0 | %0 | %100 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %40,6 | %50,0 | %7,81 | %0 | %1,56 | %100 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %43,7 | %46,8 | %6,25 | %0 | %3.12 | %100 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %31,2 | %51,5 | %10,9 | %4,68 | %3.12 | %100 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %14,0 | %64,0 | %18,7 | %3.12 | %0 | %100 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %18,7 | %59,3 | %17.1 | %0 | %3.12 | %100 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %20,3 | %53,1 | %18,7 | %4,68 | %3.12 | %100 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %46,8 | %39,0 | %7,81 | %1,56 | %4,68 | %100 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %37,5 | %46,8 | %12,5 | %0 | %3.12 | %100 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %18,7 | %51,5 | %20,3 | %3.12 | %6,25 | %100 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %21,8 | %45,3 | %18,7 | %0 | %3.12 | %100 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %21,8 | %48,4 | %17.1 | %0 | %1,56 | %100 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %25,0 | %53,1 | %15,6 | %4,68 | %1,56 | %100 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %23,4 | %51,5 | %23,4 | %0 | %3.12 | %100 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %50,0 | %45,3 | %3.12 | %0 | %1,56 | %100 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %62,5 | %35,9 | %1,56 | %0 | %0 | %100 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %75,0 | %25,0 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %62,5 | %34,3 | %3,12 | %0 | %0 | %100 |

**TABLO 11.** Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlarına göre, velilerin olumlu, kararsız ve olumsuz yüzdelikleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (*Başarılı*) Yönleri** | | **Kararsızlar** | **Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumsuz (*Başarısız*) Yönleri** | |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %17,1 | %21,8 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %0 |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %21,8 | %14,0 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %1,56 |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | %15,6 | %17.1 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %23,4 |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %21,8 | %26,5 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %6,25 |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %45,3 | %14,0 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %0 |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %40,6 | %7,81 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %0 |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %43,7 | %6,25 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %0 |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %31,2 | %10,9 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %4,68 |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %14,0 | %18,7 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %3.12 |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %18,7 | %17.1 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %0 |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %20,3 | %18,7 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %4,68 |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %46,8 | %7,81 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %1,56 |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %37,5 | %12,5 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %0 |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %18,7 | %20,3 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %3.12 |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %21,8 | %18,7 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %0 |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %21,8 | %17.1 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %0 |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %25,0 | %15,6 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %4,68 |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %23,4 | %23,4 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %0 |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %50,0 | %3.12 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %0 |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %62,5 | %1,56 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %0 |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %75,0 | %0 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %0 |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %62,5 | %3,12 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %0 |

**TABLO 12.** Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri** | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| 1. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. 2. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. 3. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. 4. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. 5. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. 6. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. 7. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 1. Kapalı spor salonunun olmaması  2. Okulun daha hijyen olması |

**2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmasında; Gaziler İmam Hatip Ortaokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, kararalma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi ve istatistiki verileri analiz edilmiştir.

**2.7.1.Teşkilat Yapısı:**

**Okul Teşkilat Şeması**

Okul Müdürü

Celil DAĞLAR

Öğretmenler Kurulu

Okul Aile Birliği Başkanı

Hacı Murat AKBULUT

Müdür Yardımcıları

Agah Oktay MEMİŞ

Sait SAYAN

Kurullar

Sedat ÇİL

Yardımcı Hizmetler

Komisyonlar

ÖĞRETMENLER

1- A.KADİR YILMAZ 14-LATİFE YÜREK SARIDOĞAN

2- ALİ YAZOĞLU 15-MEDİNE BİTİKTAŞ

3- AYŞEGÜL ERAYDIN 16-MEHMET AKİF YILDIZ

4- AYHAN GÜNEŞ 17-MİNE AYDEMİR

5- BÜŞRA ÇAM 18-SAMET KÜÇÜK

6- BÜŞRANUR CAN SAĞLAM 19-SAMET ÖZAL YILDIRIMTEPE

7- ELİF KÜÇÜK 20-SEHER ÇOLAK

8- ERDOĞAN YAŞAROĞLU 21-SERHAN ÖZTÜRK

9- ERGÜN SARITAŞ 22-ŞİRİN ZENGİN

10- ESMA SAR 23-ADEM YAVUZ ERDEM

11- FATMA ERDEN KAYIŞ 24- ELDEGÜL TOSUN

12- FATMA ÖZALTUN 25-MURAT YILDIRIM

13- FATMA NESİME GELEN

14- HAKAN ÇETİNOĞLU

15- HALİME AYDOĞDU

6-

ÖĞRENCİLER

5. SINIF ÖĞRENCİLERİ

6. SINIF ÖĞRENCİLERİ

7. SINIF ÖĞRENCİLERİ

8. SINIF ÖĞRENCİLERİ

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Bayburt | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Gençosman Mahallesi Ağlarbaba Caddesi No: 2 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://sehitsebahattinbozooo.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 04582113838 | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 722952@meb.k12.tr  759581@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | https://sehitsebahattinbozooo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 722951  759581 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1990 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 207 | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 293 | **Toplam** | 26 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :16,27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20,92 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :11,26 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | :24,26 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | :4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Abdulkadir YILMAZ | Türkçe Öğretmeni |
| 2 | Ayhan GÜNEŞ | Türkçe Öğretmeni |
| 3 | Samet Özal YILDIRIMTEPE | Türkçe Öğretmeni |
| 4 | Mine AYDEMİR | Türkçe Öğretmeni |
| 5 | Latife YÜREK SARIDOĞAN | Matematik Öğretmeni |
| 6 | Fatma ÖZALTUN | Matematik Öğretmeni |
| 7 | Ayşe Gül ERAYDIN | Matematik Öğretmeni |
| 8 | Büşranur CAN SAĞLAM | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 9 | Ergün SARITAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 10 | Seher ÇOLAK | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 11 | Erdoğan YAŞAROĞLU | Din Kültürü Öğretmeni |
| 12 | Halime AYDOĞDU | Din Kültürü Öğretmeni |
| 13 | Fatma ERDEN KAYIŞ | Din Kültürü Öğretmeni |
| 14 | Fatma Nesime GELEN | Arapça Öğretmeni |
| 15 | Büşra ÇAM | İngilizce Öğretmeni |
| 16 | Elif KÜÇÜK | İngilizce Öğretmeni |
| 17 | Mehmet Akif YILDIZ | İngilizce Öğretmeni |
| 18 | Esma SAR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 19 | Hakan ÇETİNOĞLU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 20 | Ali YAZOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| 21 | Serhan ÖZTÜRK | Müzik Öğretmeni |
| 22 | Eldegül TOSUN | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| 23 | Samet KÜÇÜK | Bilişim Tek. Öğretmeni |
| 24 | Medine BİTİKTAŞ | Rehber Öğretmen |
| 25 | Sait SAYAN | Müdür Yardımcısı |
| 26 | Agah Oktay MEMİŞ | Müdür Yardımcısı |
| 27 | Celil DAĞLAR | Okul Müdürü |

|  |
| --- |
| **ŞEHİT SEBAHATTİN BOZO ORTAOKULU/İHO**  **2023 / 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **KURUL VE KOMİSYON GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **KURUL / KOMİSON ADI** | **ÜNVANI/GÖREVİ** | **GÖREVLİ**  **İDARECİ & ÖĞRETMEN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu** | | Öğretmen (Asil) | Erdoğan YAŞAROĞLU |
| Öğretmen (Asil) | Mine AYDEMİR |
| Öğretmen (Yedek) | ABDULKADİR YILMAZ |
| Öğretmen (Yedek) | FATMA ÖZALTUN |
| Veli (Asil) | Vedat ÇİL |
| Veli (Yedek) | Hacı Hamit TERZİ |
| **2** | | **Sosyal Etkinikler Kurulu** | | Müdür Yardımcısı | Sait SAYAN |
| Danışman Öğretmen | Esma SAR |
| Üye Öğretmen | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| Üye Öğretmen | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| Üye Öğretmen | ERGÜN SARITAŞ |
| Üye Öğrenci | ÖMER SÜRER |
| Üye Öğrenci | MELİSA KABAN |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | HACI HAMİT TERZİ |
| **AN** | | **Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | | Okul Müdürü | Celil DAĞLAR |
| Rehber Öğretmen | Medine BİTİKTAŞ |
| 5.Sınıf Şube Temcilsi (Öğretmen) | Elif KÜÇÜK |
| 6.Sınıf Şube Temcilsi (Öğretmen) | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| 7.Sınıf Şube Temcilsi (Öğretmen) | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| 8.Sınıf Şube Temcilsi (Öğretmen) | MİNE AYDEMİR |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | Vedat ÇİL |
| Öğrenci Temsilcisi | ZEYNEP SUDE DURSUN |
| **4** | | **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi** | | Müdür / Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Rehber Öğretmen | MEDİNE BİTİKTAŞ |
| Şube Rehber Öğretmeni | ELİF KÜÇÜK |
| Alan Öğretmeni | FATMA ÖZALTUN |
| Öğrenci Velisi | TUFAN BAŞTÜRK |
| Öğrenci Velisi | HAYRİYE EKİNCİ |
| Öğrenci | ÇINARBERK EKİNCİ |
|  | |  | | Öğrenci | ABDULLAH BAŞTÜRK |
| **5** | | **Eser İnceleme ve Seçme Kurulu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT AYAN |
| Öğretmen | MİNE AYDEMİR |
| Öğretmen | HAKAN ÇETİNOĞLU |
| Kulüp Danışman Öğretmeni | BÜŞRA ÇAM |
| Öğrenci Temsilcisi | HALİM KAĞAN KUYRUK |
| **6** | | **Kantin Denetleme Komisyonu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | SAMET KÜÇÜK |
| Öğretmen | ELİF KÜÇÜK |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | VEDAT ÇİL |
| Okul Meclis Başkanı | ÖMER SÜRER |
| **7** | | **Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi** | | Okul Müdürü | Celil DAĞLAR |
| Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Rehber Öğretmen | MEDİNE BİTİKTAŞ |
| Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni | HALİME AYDOĞDU |
| Öğrenci Temsilcisi | YAĞMUR PALIT |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | ŞENGÜL ALTIKAT |
| **8** | | **Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvuru Komisyonu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | ERDOĞAN YAŞAROĞLU |
| Öğretmen | ALİ YAZOĞLU |
| **9** | | Sınavla Kayıt Konisyonu  (İhtiyaç Halinde) | | Okul Müdürü | Celil DAĞLAR |
| Öğretmen | MEDİNE BİTİKTAŞ |
| Öğretmen | FATMA ÖZALTUN |
| 10 | | Muayene ve Kabul Komisyonu | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | BÜŞRA ÇAM |
| Öğretmen | HALİME AYDOĞDU |
| Öğretmen | SAMET KÜÇÜK |
| 11 | | Satın Alma Komisyonu | | Öğretmen | ALİ YAZOĞLU |
| Öğretmen | ERDOĞAN YAŞAROĞLU |
| Öğretmen | ERGÜN SARITAŞ |
| Öğretmen | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| **12** | | WEB Yayın Komisyonu | | Müdür Yardımcı (Yayın Ekip Yöneticisi) | SAİT SAYAN |
| Bilişim/BT Öğretmeni ( Site Yöneticisi) | SAMET KÜÇÜK |
| Türkçe Öğrt. (Editör) | MİNE AYDEMİR |
| Rehber Öğretmen (Danışman) | MEDİNE BİTİKTAŞ |
| **13** | | Kütüphane Kaynakları Düşüm Komisyonu | | Müdür Yardımcı | SAİT SAYAN |
| Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğrt. | ABDULKADİR YILMAZ |
| Öğretmen | SAMET ÖZAL YILDIRIMTEPE |
| **14** | | Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Zümre Başkanları | MİNE AYDEMİR |
| Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğrt. | ABDULKADİR YILMAZ |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | ŞENOL ALTINAY |
| **15** | | **Okul Sağlığı Yönetim Ekibi** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | BÜŞRA ÇAM |
| Öğrenci | NURBANU BAYTEMUR |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | HACI HAMİT TERZİ |
| **16** | | **Stratejik Planlama Üst Kurulu** | | Okul Müdürü | CELİL DAĞLAR |
| Müdür Yardımcısı | AGAH OKTAY MEMİŞ |
| Öğretmen | SAMET KÜÇÜK |
| Okul Aile Birliği Başkanı | VEDAT ÇİL |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | ŞENOL ALTINAY |
| **17** | | **Stratejik Planlama Ekibi** | | Müdür Yardımcısı | AGAH OKTAY MEMİŞ |
| Öğretmen | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| Öğretmen | BÜŞRA ÇAM |
| Öğretmen | ERGÜN SARITAŞ |
| Gönüllü Veli | BAHRİ TARIKULU |
| **18** | | | **İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu** | | Okul Müdürü (Kurul Başkanı) | Celil DAĞLAR |
| İş Güvenliği Uzmanı | Ensar ÇEKER |
| İSG İşlerinden Sorumlu Müdür Yrd. | SAİT SAYAN |
| Afete Hazırlık Kulübü Danışman Öğr. | BÜŞRA ÇAM |
| Çalışan Temsilcisi | SEDAT ÇİL |
| Öğretmen | ABDULKADİR YILMAZ |
| **19** | | | **Risk Değerlendirme Ekibi** | | İşveren (Okul Müdürü) | Celil DAĞLAR |
| İş Güvenliği Uzmanı | Ensar ÇEKER |
| Çalışan Temsilcisi | SAİT SAYAN |
| Destek Elemanı | KÜBRA AYTEMUR |
| Yardımcı Personel | TUBA KILIÇ |
| **20** | | | **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | Abdulkadir YILMAZ |
| Öğretmen | Erdoğan YAŞAROĞLU |
| Öğretmen | Elif KÜÇÜK |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi | Vedat ÇİL |
| **21** | | | **Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | HALİME AYDOĞDU |
| Öğrenci Temsilcisi | RUMEYSA ALĞAN |
| Veli | MEHMET GÖRER |
| Yardımcı Personel | SEMİRA KARADAĞ |
| 22 | | | **Tören ve Kutlama Komisiyonu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | MİNE AYDEMİR |
| Öğretmen | HAKAN ÇETİNOĞLU |
| Öğretmen | SAMET KÜÇÜK |
| Öğrenci Temsilcisi | BERAT ACAR |
| **23** | | | **Taşınır Sayım Kurulu** | | Müdür Yardımcısı | SAİT SAYAN |
| Öğretmen | SERHAN ÖZTÜRK |
| Öğretmen | BÜŞRA ÇAM |
| **24** | | **Okul Zümre Başkanları Kurulu** | | **Türkçe** | | MİNE AYDEMİR |
| **Matematik** | | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| **Fen Bilimleri** | | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| **Sosyal Bilimler** | | ESMA SAR |
| **Ingilizce** | | BÜŞRA ÇAM |
| **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | | HALİME AYDOĞDU |
| **Beden Eğitimi** | | ALİ YAZOĞLU |
| **Bilişim Teknolojileri** | | SAMET KÜÇÜK |
| **Müzik** | | SERHAN ÖZTÜRK |
| **Görsel Sanatlar** | | ELDEGÜL TOSUN |
| **Rehberlik** | | MEDİNE BİTİKTAŞ |
| **25** | | **Şube Öğretmenler Kurulu** | | **5/A** | ELİF KÜÇÜK |
| **5/B** | ABDULKADİR YILMAZ |
| **6/A** | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| **6/B** | FATMA ÖZALTUN |
| **7/A** | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| **7/B** | BÜŞRA ÇAM |
| **8/A** | MİNE AYDEMİR |
| **8/B** | HALİME AYDOĞDU |
| **5/A İHO** | SEHER ÇOLAK |
| **6/A İHO** | AYŞE GÜL ERAYDIN |
| **7/A İHO** | FATMA NESİME GELEN |
| **7/B İHO** | HAKAN ÇETİNOĞLU |
| **8/A İHO** | ERDOĞAN YAŞAROĞLU |
| **8/B İHO** | ERGÜN SARITAŞ |
|  | | **Okulda Kurulacak Kulüpler ve Temsilci Öğretmenler** | | **SPOR KULÜBÜ** | ALİ YAZOĞLU |
| **YABANCI DİLLER KULÜBÜ(5/A)** | ELİF KÜÇÜK-M.AKİF YILDIZ |
| **KÜTÜPHANECİLİK KUL.(5/B)** | ABDULKADİR YILMAZ, SAMET ÖZAL YILDIRIMTEPE |
| **BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ(6/A)** | BÜŞRANUR CAN SAĞLAM |
| **SAĞLIK TEMİZ. BES. KUL.(6/B)** | FATMA ÖZALTUN |
| **TRAFİK GÜVENLİĞİ İLK YAR.KUL(7/A)** | LATİFE YÜREK SARIDOĞAN |
| **AFETE HAZIRLIK KUL.(7/B)** | BÜŞRA ÇAM |
| **SOSYAL MEDYA KULÜBÜ (8/A)** | MİNE AYDEMİR |
| **MESLEKLERİ TANITMA KULÜBÜ(8/B)** | HALİME AYDOĞDU, FATMA ERDEN KAYIŞ |
| **BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ(5/A İHO)** | SEHER ÇOLAK-SAMET KÜÇÜK |
| **ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ (6/A İHO)** | AYŞEGÜL ERAYDIN, AYHAN GÜNEŞ |
| **BİLİNÇLİ TÜKETİCİ KULÜBÜ (7/A İHO)** | FATMA NESİME GELEN |
| **GEZİ TANITMA VE TURİZM K. (7/B İHO)** | ESMA SAR, HAKAN ÇETİNOĞLU |
| **DEĞERLER KULÜBÜ (8/A İHO)** | ERDOĞAN YAŞAROĞLU |
| **YEŞİLAY KULÜBÜ (8/B İHO)** | ERGÜN SARITAŞ |
|  |  |
|
|

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**2.7.2.1-Okulun İnsan Kaynakları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | | |
| **GÖREVİ** | **E** | **K** | **T** | **Ön**  **Lisans** | **Lisans** | **Yüksek**  **Lisans** | **Doktora** | **Uzman** |
| **MÜDÜR** | 1 | - | 1 | - |  | 1 | - | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 | - | 1 | - | 1 |  | - | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| **TÜRKÇE** | 3 | 1 | 4 | - | 3 | 1 | - | 1 |
| **MATEMATİK** | - | 3 | 3 | - | 3 | - | - | - |
| **FEN VE TEKNOLOJİ** | 1 | 2 | 3 | - | 3 | - | - | - |
| **SOSYAL BİLGİLER** | 1 | 1 | 2 | - | 2 | - | - | - |
| **İNGİLİZCE** | 1 | 2 | 3 | - | 3 | - | - | - |
| **DİN KÜLT. VE AHLÂK BİL.** | 1 | 3 | 4 | - | 4 | - | - | 1 |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | 2 |
| **REHBER ÖĞRETMEN** | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
| **GÖRSEL SANATLAR** | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| **MÜZİK** | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 |
| **TEKNOLOJİ VE TASARIM** | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 YILI YARDIMCI PERSONEL DURUMU** | | | | |
| **GÖREVİ** | **E** | **K** | **T** | **AÇIKLAMA** |
| **MEMUR** | - | - | - | - |
| **HİZMETLİ** | 1 | 0 | 1 | Kadrolu(Görevlendirme) |
| **HİZMETLİ** | - | 3 | 3 | İŞKUR |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023–2024 ÖĞRETİM YILI PERSONEL NORM DURUMU** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖREVİ** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** | **-** | **2** | **2** | **-** |
| **3** | **TÜRKÇE ÖĞRETMENİ** | **3** | **1** | **4** | **4** | **-** |
| **4** | **MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | **-** | **3** | **3** | **3** | **-** |
| **5** | **FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ** | **1** | **2** | **3** | **3** | **-** |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER ÖĞT.** | **1** | **1** | **2** | **2** | **-** |
| **7** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **1** | **2** | **3** | **3** | **-** |
| **8** | **DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ** | **1** | **3** | **4** | **4** | **-** |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.** | **2** | **-** | **2** | **2** | **-** |
| **10** | **BT ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| **11** | **MÜZİK ÖĞRETMENİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** |
| **12** | **GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** |
| **13** | **TEKNOLOJİ TASARIM**  **ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **14** | **REHBER ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** |
| **15** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** | **1** | 1 |
| **16** | **HİZMETLİ** | **-** | **3** | **3** | **3** | **-** |
| **17** | **KALORİFERCİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | - |
| **TOPLAM** | | **16** | **15** | **31** | **34** | **3** |

**PERSONEL HİZMET YILI BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **HİZMET YILI** |
| 1 | Abdulkadir YILMAZ | Türkçe Öğretmeni | 8 YIL |
| 2 | Ayhan GÜNEŞ | Türkçe Öğretmeni | 11 YIL |
| 3 | Samet Özal YILDIRIMTEPE | Türkçe Öğretmeni | 6 YIL |
| 4 | Mine AYDEMİR | Türkçe Öğretmeni | 8 YIL |
| 5 | Latife YÜREK SARIDOĞAN | Matematik Öğretmeni | 8 YIL |
| 6 | Fatma ÖZALTUN | Matematik Öğretmeni | 9 YIL |
| 7 | Ayşe Gül ERAYDIN | Matematik Öğretmeni | 5 YIL |
| 8 | Büşranur CAN SAĞLAM | Fen Bilimleri Öğretmeni | 8 YIL |
| 9 | Ergün SARITAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni | 7 YIL |
| 10 | Seher ÇOLAK | Fen Bilimleri Öğretmeni | 7 YIL |
| 11 | Erdoğan YAŞAROĞLU | Din Kültürü Öğretmeni | 14 YIL |
| 12 | Halime AYDOĞDU | Din Kültürü Öğretmeni | 9 YIL |
| 13 | Fatma ERDEN KAYIŞ | Din Kültürü Öğretmeni | 9 YIL |
| 14 | Fatma Nesime GELEN | Arapça Öğretmeni | 6 YIL |
| 15 | Büşra ÇAM | İngilizce Öğretmeni | 8 YIL |
| 16 | Elif KÜÇÜK | İngilizce Öğretmeni | 8 YIL |
| 17 | Mehmet Akif YILDIZ | İngilizce Öğretmeni | 6 YIL |
| 18 | Esma SAR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 8 YIL |
| 19 | Hakan ÇETİNOĞLU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 5 YIL |
| 20 | Ali YAZOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni | 18 YIL |
| 21 | Serhan ÖZTÜRK | Müzik Öğretmeni | 9 YIL |
| 22 | Eldegül TOSUN | Görsel San. Öğretmeni | - |
| 23 | Samet KÜÇÜK | Bilişim Tek. Öğretmeni | 8 YIL |
| 24 | Medine BİTİKTAŞ | Rehber Öğretmen | 11 YIL |
| 25 | Sait SAYAN | Müdür Yardımcısı | 28 YIL |
| 26 | Agah Oktay MEMİŞ | Müdür Yardımcısı | 19 YIL |
| 27 | Celil DAĞLAR | Okul Müdürü | 21 YIL |

**2.7.2.2-Çalışanların Görev Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN ÜNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | 1. Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. 2. Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. 3. Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. 4. İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir. 5. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar. 2. Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur. 3. Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. 4. Çalışma takvimini hazırlatır, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar. 5. Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar. 6. Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar. 7. Tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar. 8. Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır. 9. İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir. Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Okulun bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. Adlî ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. 10. Amirlerince verilen diğer görevleri yapar. |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin  amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir. b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur. c) Toplantı, tören, gezi, inceleme vb etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar. d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. e) Öğrenim belgesi, tasdikname ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.  f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder. g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar. h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.  ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER** | 1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerine, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulana ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  2.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevleri yapar.  3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün sürecince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  4.Yönetici ve öğretmenler; Resmi gazete, Tebliğler dergisi, genelge, duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları bakanlığın web sayfasından takip eder.  5.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6.Öğretmenler dersleriyle ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **YÖNETİM İŞLERİ**  **BÜRO MEMURU** | a) Kendisine verilen görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile yazılı veya sözlü emirlere uygun olarak yerine getirir.  b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışır.  c) Şubesi ile ilgili kayıtları tutar, evrak ve mevzuatı arşivler.  d) Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar.  e) Genel müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak zamanında, yazar veya yazdırır.  f) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir. |
| **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | a) Göreviyle ilgili sarf malzemelerini ekonomik şekilde kullanır, demirbaş malzemelerin günlük bakımını yapar ve her an kullanıma hazır konumda bulundurur.  b) Üst yöneticiler ile diğer personel tarafından verilen görevleri yerine getirir. |

**2.7.2.3-- Okulun Fiziki İmkânları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **FİZİKİ İMKÂNIN ADI** | **SAYISI** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | Derslik Sayısı | 18 |  |
| **2** | Fen Bilgisi Laboratuvarı | 1 |  |
| **3** | Bilişim Teknolojileri Sınıfı | 1 |  |
| **4** | İdari İşler Odası | 4 |  |
| **5** | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| **6** | Z Kütüphane | 0 |  |
| **7** | Öğretmenler Odası | 1 |  |
| **8** | Hizmetliler odası | 2 |  |
| **9** | Danışma ve Güvenlik | - | Yok |
| **10** | Resim Odası | 1 |  |
| **11** | Arşiv | 1 |  |
| **12** | Spor Odası | 1 |  |
| **13** | Müzik Odası | 1 | Yok |
| **14** | Ekipman Odası | - | Yok |
| **15** | Rehberlik Servisi | 2 | Yok |
| **16** | Kapalı Spor salonu | - | Yok |
| **17** | Bilgisayar Sayısı (İdare ve sınıflar) | 7 |  |
| **18** | Bilgisayar Sayısı (Bil. Tek. Lab.) | 20 |  |
| **19** | WC Sayısı | 30 |  |
| **20** | İnternet Bağlantısı | 1 | ADSL |
| **21** | Fotokopi Makinesi | 5 |  |
| **22** | Projeksiyon Cihazı | 1 |  |
| **23** | Yazıcı | 7 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YERLEŞİM** | |
| Hizmete Giriş Yılı | 2008 |
| Okul Mülkiyeti | İl Özel İdaresi |
| Bina Kurulum Alanı | 898 m2 |
| Bahçe Alanı | 3672 m2 |
| Yeşillik Alan | 1000 m2 |
| Okulun Tüm Arsa Alanı | 4570 m2 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

|  |
| --- |
| **2024 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** |
| Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde, öğretmenler odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Çok amaçlı salonda projeksiyon bulunmaktadır.  Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Projeksiyon ihtiyacımız vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarları yenilenmiş olup internet ağı mevcuttur.  Okulumuzda 15 Bilgisayar, 3 siyah beyaz yazıcı, 1 renkli yazıcı ve 3 Fotokopi Makinesi vardır. Bu cihazların bakım ve onarım anlaşması MEM tarafından yapılmış olup sürekli kullanıma hazır durumdadırlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI** | |
| Bilgisayar (Masaüstü) | 20 Adet |
| Laptop (Dizüstü) | 5 Adet |
| Projeksiyon | 1 |
| Telefon | 1 Hat |
| İnternet | 1 ADSL |
| Faks | Yok |
| Tarayıcı | 3 Adet |
| Fotokopi makinesi | 5 Adet |
| TV | 1 Adet |
| Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 1 Adet |
| Lazer yazıcı | 3 Adet |
| Baskı Makinesi | Yok |

**2.7.4.Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları İl Özel İdaresi ve Okul Aile Birliği tarafından sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SON ÜÇ YILIN OKUL MALİ DURUMU** | | | |
| **DÖNEM** | **GELİR** | **GİDER** | **BAKİYE** |
| 2020/2021  (Devreden Dâhil | 3901,80 | 0 | 3901,8 |
| 2021/2022  (Devreden Dâhil | 8661,50 | 751,66 | 7912,93 |
| 2022/2023  (Devreden Dâhil | 18410,14 | 7853,76 | 10556,38 |

Not: Seçim dönemi ilgili yönetmeliğe göre her yıl ekim ayında yapılmaktadır.

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

**2.7.5.1- Yıllara Göre Öğrenci Mevcudu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021 – 2024 ÖĞRENCİ MEVCUDU** | | | | | | | | | |
| **SINIFLAR** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **5. SINIFLAR** | 27 | 25 | 52 | 16 | 16 | 32 | 33 | 53 | 86 |
| **6. SINIFLAR** | 26 | 17 | 43 | 27 | 25 | 52 | 17 | 42 | 59 |
| **7. SINIFLAR** | 24 | 24 | 48 | 26 | 17 | 43 | 24 | 67 | 91 |
| **8. SINIFLAR** | 21 | 25 | 46 | 24 | 24 | 48 | 24 | 49 | 73 |
| **TOPLAM** | 98 | 91 | **189** | 70 | 68 | **175** | 60 | 55 | **296** |

**2.7.5.2- Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| 26 | 85 | 211 | 296 | 11,38 |

**2.7.5.3- Yıllara Göre Öğrenci Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LGS ( LİSELERE GEÇİŞ SINAVI 8. SINIF) BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | | | **Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | | | **Yerleşme yüzdesi(%)** |
| Erkek | Kız | **Toplam** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **2019-2020** | 32 | 23 | **55** | 3 | 6 | **9** | **% 16,36** |
| **2020-2021** | 22 | 20 | **42** | 3 | 5 | **8** | **% 19,04** |
| **2021-2022** | 21 | 25 | **46** | 2 | 7 | **9** | **% 19,56** |
| **2022-2023** | 24 | 24 | **48** | 2 | 5 | **7** | **% 14,58** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SINIF GEÇME BAŞARISI** | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Başarı Yüzdesi**  **( % )** |
| **2019-2020** | 183 | 183 | - | **% 100** |
| **2020-2021** | 183 | 183 | - | **% 100** |
| **2021-2022** | 189 | 189 | - | **% 100** |
| **2022-2023** | 175 | 175 | - | **% 100** |

**2.7.5.4- Öğrenci Ödül/Disiplin Durumu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Toplam** |
| **2019-2020** | 60 | 65 | 135 |
| **2020-2021** | 61 | 69 | 130 |
| **2021-2022** | 59 | 74 | 133 |
| **2022-2023** | 47 | 76 | 123 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Uyarı Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Kınama Cezası Alan**  **Öğrenci Sayısı** | **Okul Değişikliği Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
| **2020-2021** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **2021-2022** | **2** | **1** | **0** | **3** |
| **2022-2023** | **1** | **2** | **0** | **3** |

**2.7.5.5- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| **Yıl** | **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alanı** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | | **Velilere Yönelik** |
| **2023-2024** | 1 | 1 | 0 | 1 | 296 | 26 | 296 | 7 | | 13 | 6 |

**2.7.6- Akademik, Sportif, Sosyal ve Kültürel Başarılar:**

Okulumuzda futbol sahası, kapalı alanda iki adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde betondan yapılmış basketbol ve voleybol sahası, geleneksel çocuk oyun alanları sportif alan olarak öğrencilerimiz velilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Özellikle basketbol sahasının onarımına hız verilecek.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Çeşitli konularda açılan yarışmalarda (resim, şiir dallarında) il birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüklerimiz oldu.

**2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PEST)**

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizini içerir.Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. PEST analizi; önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri olumlu, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise olumsuz olarak ele aldık. Planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **Politik** | * Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| **Ekonomik** | * Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri * Okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| **Sosyolojik** | * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması * Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi * Öğrencilerin yerleşim yerinden gelmesi * Şiddet olaylarının olmaması ve şiddete eğilimli öğrencilerin bulunmaması |
| **Teknolojik** | * Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması * DYS sisteminin kullanılması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | * Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekonomik** | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| **Sosyolojik** | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Ekolojik** | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

**2.9. GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun Güçlü, Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analiz edilmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1- İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| **Öğrenciler** | * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Disiplin problemlerinin az olması |
| **Çalışanlar** | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Tecrübeli öğretim kadrosunun olması |
| **Veliler** | * Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Derslik sayısının yeterli olması |
| **Donanım** | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması * Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi |
| **Bütçe** | * Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı * Hayırsever velilerimizin yardımı |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması * Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi * Her branştan öğretmenin olmaması |
| **Veliler** | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velinin aşırı korumacılık anlayışı * Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul binasının eski olması * Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması * Okulun spor salonunun olmaması |
| **Donanım** | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği |
| **Bütçe** | * Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli toplantılarına katılımın az olması |
| **Norm ve Kadro İhtiyacı** | * Okulumuzda öğretmen normlarının doluluk oranının düşük olması |

**2.9.2- Dışsal Faktörler**

Okul müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İl millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| **Politik** | * Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| **Ekonomik** | * Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | * Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması * Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması * Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi * Öğrencilerin yerleşim yerinden gelmesi * Şiddet olaylarının olmaması ve şiddete eğilimli öğrencilerin bulunmaması |
| **Teknolojik** | * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | * Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi * Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| **Politik** | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| **Ekonomik** | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması |
| **Sosyolojik** | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Sosyal faaliyetlere katılımın az olması |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Ekolojik** | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

**2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapıldı ve yukarıdaki tabloda yer alan temel sorun alanlarına da dikkat ederek, Gelişim ve Sorun Alanlarımızı belirledik.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | Okullaşma Oranı | Okulumuzda (5,6,7,8) okullaşma oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon | Okula yeni başlayan öğrencilerimize oryantasyon eğitimi vermek |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimini sağlamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Akademik Başarı | Akademik olarak öğrenci başarısını daha da yükseltmek |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **3** | Sınıf Tekrarı | Öğrenci sınıf geçme başarısını artırmak |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları yapmak |
| **5** | Öğretim Yöntemleri | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlerin verilmesi |
| **6** | Ders araç gereçleri | Öğretmenlerin etkileşimli tahtayı etkili kullanmasını sağlamak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Kurumsal İletişim | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlamak |
| **2** | Kurumsal Yönetim | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi sağlamak |
| **3** | Bina ve Yerleşke | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarını yeterli hale getirmek |
| **4** | Donanım | Donatım eksiklerinin gidermek |
| **5** | Temizlik, Hijyen | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirleri almak |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak |

**BÖLÜM III:**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı fikri hür vicdanı hür nesiller yetiştirmek, Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek, Engelli öğrencilerimizi hayata hazırlamak, Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek, Çevremize de eğitim vermek, Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak ve geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız

**3.2.VİZYONUMUZ**

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1- Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,

4- Kültür öğelerine bağlılık,

5- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

6- Eğitimde süreklilik anlayışı,

7- Planlı ve düzenli çalışma,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim,

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanmak,

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık,

16- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanmak

**BÖLÜM IV:**

**4.1.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısını kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okullara kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Velilerin çocuklarını bir üst öğretimde okutma isteği oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Sekizinci sınıf öğrencilerinin alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri için yapılan okul türlerini tanıtıcı seminerlere katılan veli oranı (%) | %75 | %85 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Okulumuzun kayıt için tercih edilmesine yönelik yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı (Adet) | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6.** | Devamsızlık eğilimi olan öğrencilerin velilerine yönelik yapılan rehberlik sayısı (Adet) | 6 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.7.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespitinin yapılması | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Mahalle sakinleriyle her dönemde ez az bir defa olmak üzere, okumanın önemi üzerine söyleşiler yapılması | Okul İdaresi  Öğretmenler  Mahalle Muhtarı  Mahalle İmamı | Her Eğitim Öğretim Dönemlerinde |
| **1.1.3.** | Sekizinci sınıf öğrencileri ve velilerine yönelik, okul türleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.4.** | Okulumuza kayıt yaptırmaları için  yapılan tanıtım ve rehberlik sayısı arttırılacaktır | Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | 01 Mayıs-20 Eylül (2024-2028) |
| **1.1.5.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılması | Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Her Ayın Son Haftası |
| **1.1.6.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması | Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Her Ayın Son Haftası |
| **1.1.7.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi | 5.Sınıf Branş Öğretmenleri  Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | 01 Eylül-20 Eylül |

**Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin, eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1.** | Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2.** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.2.1.** | Okulumuzun fiziki ortamlarının, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmesi ve destek eğitim odasının etkinliğinin artırılması | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.2.2** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek, destek eğitimi verilmesi için gerekli işlemlerin yapılması | Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim Ayı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olması için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1.** | Öğrencilerimizin girdikleri her sınavda başarı oranlarının kademeli olarak yükseltilmesi (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.2.** | LGS ile yerleşen öğrenci sayısı oranı (%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.2.1.3.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Veli ve öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminerler verilmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | LGS hakkında bilgi verilmesi ve her ay düzenli olarak sınavlar için rehberlik çalışmaları yapılması | Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranının artırılması | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1.** | Hangi okula gideceklerine dair anket çalışmaları ve mesleki rehberlik faaliyeti çalışma oranları (%) | %75 | %80 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2.** | Yarışmalarda il genelinde dereceye girme sayısı | 7 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.3.** | Öğrencilerin ilgi ve becerilerini ortaya koyacağı etkinlikler yapma oranı (%) | %75 | %80 | | %95 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.2.1.** | Her dönem gidecekleri okul türleri ile ilgili bilgilerin verilmesi | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2.** | Yetenekli öğrencilerin yetenekli oldukları alanlara yönlendirilmesi ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanması | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3.** | Sınıf ve Rehber öğretmenleri tarafından çeşitli etkinlikler ve anketler düzenlenecek | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri geliştirilecek ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1.** | Yabancı dil dersini sevip öğrenmeye ve geliştirmeye istekli olan öğrenci oranları (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.3.1.** | Yabancı dil dersini sevdirmeye yönelik etkinliklerin yapılması | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.4.** Sınıfta kalma eğilimi olan öğrencilerle ilgili gerekli önlemler alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.1.** | Öğrenciyle yapılan aylık rehberlik toplantı sayısı | 4 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.4.2.** | Ders çalışma teknikleri hakkında bireysel bilgi verilmesi sayısı | 4 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.4.1.** | Rehber öğretmeni ve okul yönetimi tarafında düzenli bireysel toplantıların yapılması | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.4.2.** | Verimli ders çalışma teklerinin anlatılması | Okul Yönetimi  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.5.** Yönetici ve öğretmenlere yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin (kurs, seminer vb.) sayısı her yıl artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.5.1.** | Yönetici ve öğretmenlerin başvurduğu kurs ve seminer sayısı oranı (%) | %35 | %60 | | %75 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.5.2.** | Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %35 | %60 | | %75 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.5.1.** | Kurs ve seminerlere katılmanın önemi üzerine rehberlik çalışmalarının yapılması | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.5.2.** | Yönetici ve öğretmenler hizmetiçi eğitime yönlendirilecek en çok katılana çeşitli ödüller verilecek | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim  Dönemlerinde |

**Stratejik Hedef 2.6.** Öğretmenlerimiz gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilerine uygun olarak her türlü donanımı kullanabileceklerdir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.6.1.** | Akıllı tahta ve bilişim araçlarını kullanabilme oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.6.2.** | Akıllı tahtaları ve bilişim araçlarını derslerde aktif olarak kullanma oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.6.1.** | Bilişim öğretmeni tarafından akıllı tahta ve bilişim araçlarını kullanma kursu verilmesi | Okul Yönetimi  BT Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.6.2** | Akıllı tahtaları ve bilişim araçlarını derslerde aktif olarak kullanmasının önemi üzerinde durulacak | Okul Yönetimi  BT Öğretmeni  Rehber Öğretmen | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul ve veli işbirliği sürekli geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1.** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı (sayı) | 4 | 8 | | 8 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.2.** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı (sayı) | 4 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3.** | Veli toplantısına katılan velilerin oranı (%) | %76 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1.** | Okulda yapılan tüm faaliyetlere veliler davet edilecek | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.1.2.** | Velilere yönelik bilgilendirici materyaller hazırlanıp, dağıtılacak | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.1.3.** | Veli toplantılarına velilerin katılımı sağlanacak | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri, kurumsal aidiyet duygusunu geliştirici ortam ve çalışma şartları oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1.** | Ders programları ve nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2.** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.3.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilmesi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.2.2.** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması | Okul Müdürü | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.2.3.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları yeterli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1.** | Okulda fiziki yönden düzenleme yapılan bölüm sayısı (sayı) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.2.** | Okulun sosyal ve kültürel ve sanatsal alanlarını düzenleme oranı (%) | %60 | %65 | | %700 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.3.** | Faaliyet alanlarını iyileştirme oranı (%) | %50 | %75 | | %90 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.3.1.** | Okulumuzun fiziki yapısı (boya, badana, onarım vb.) her yıl elden geçirilecek | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.2.** | Okulumuzun bazı bölümleri sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet için uygun hale getirilecek | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.3.** | Sportif alanlarımız iyileştirilecek | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem Boyunca |

**Stratejik Hedef 3.4.** Okulun donanımsal alt yapısı güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.1.** | Ders araç ve gereç eksikliğini giderme oranı (%) | %75 | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.2.** | Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi ve bilişim teknolojileri araç gereç eksikliklerinin giderilmesi oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.3.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.4.1.** | Eksiklikleri tamamlanan atölye sınıf ve ders ortamından yararlanan öğrenci öğretmen sayısı artırılması | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.4.2.** | Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi bilişim araç gereç eksikliği giderilecek (Okul İmkânları) | Okul Yönetimi | 2024-2025 |
| **3.4.3.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul Yönetimi | 2024-2025 |

**Stratejik Hedef 3.5.** Sosyal bir okul ortamı oluşturmak için genel ve özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların hijyen standartları %100’e çıkartılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.5.1.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.5.2.** | Temizlik elaman sayısının yeterli hale getirilmesi oranı | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.5.1.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısının artırılması | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.5.2.** | Temizlik elaman sayısının artırılması | MEM  Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim  Dönemlerinde |

**Stratejik Hedef 3.6.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için okulumuzun her alanı tüm bireyler için iş güvenliği ve okul güvenliği açısından güvenli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.6.1.** | Okulumuzda engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.6.2.** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel sayısının oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.6.3.** | Okulumuzu korkudan, şiddetten ve endişeden arınmış, keyifli bir ortam haline getirme oranı (%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.6.1.** | Okulumuzun engelli öğrencilere yönelik düzenlenmesi | MEM Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.6.2.** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim  Dönemlerinde |
| **3.6.3.** | Okulu güvenli hale getirme | Okul Yönetimi | Her Eğitim Öğretim  Dönemlerinde |

**4.2.MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 6642 | 10000 | 12000 | 17000 | 20000 | 65642 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3200 | 3400 | 3600 | 3800 | 17000 |
| **TOPLAM** | **9642** | **13200** | **15400** | **20600** | **23800** | **82642** |

**BÖLÜM V:**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.   -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | Tüm Yıl |

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

**ŞEHİT SEBAHATTİN BOZO ORTAOKULU / İHO MÜDÜRLÜĞÜ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVAN** |
| 1 | Agah Oktay MEMİŞ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Büşra ÇAM | Öğretmen |
| 3 | Ergün SARITAŞ | Öğretmen |
| 4 | Latife Yürek SARIDOĞAN | Öğretmen |
| 5 | Sinan ACAR | Gönüllü Veli |

Celil DAĞLAR

Okul Müdürü